

**ÇAYDAÇIRA ANAOKULU**

**DEĞERLER EĞİTİMİ PLANI**



**2024-2025**

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER 1](#_bookmark0)

1. [OKULYÜRÜTMEKOMİSYONU 3](#_bookmark1)
   1. [Komisyon Üyeleri 3](#_bookmark2)
   2. [Okul Yürütme Komisyonunu Görev ve Sorumlulukları 3](#_bookmark3)
   3. [Okul Müdürünün Görevleri: 3](#_bookmark4)
   4. [Sınıf Öğretmenleri Görevleri 4](#_bookmark5)
   5. [Rehber Öğretmenin Görevleri: 4](#_bookmark6)
   6. [Okul Aile Birliği Temsilcisinin Görevleri 4](#_bookmark7)
2. [DEĞERLER EĞİTİMİ UYGULAMA İLKEVEESASLARI 5](#_bookmark8)
3. [DEĞERLER EĞİTİMİUYGULAMA STRATEJİLERİ 6](#_bookmark9)
   1. [Okul Müdürlüğünce Yapılacak İşlemler 6](#_bookmark10)
   2. [Sınıflarca Yapılacak İşlemler 6](#_bookmark11)
   3. [Ailelerin Yapacağı İşlemler 7](#_bookmark12)
4. [İZLEMEVE DEĞERLENDİRME 7](#_bookmark13)
5. [PROGRAM KAPSAMINDAYAPILABİLECEKETKİNLİKLER 7](#_bookmark14)
6. [DEĞERLERİMİZ 8](#_bookmark15)
7. [ÇAYDAÇIRA ANAOKULU YILLIKÇALIŞMAPLANI 9](#_bookmark16)
8. **OKUL YÜRÜTME KOMİSYONU**

## Komisyon Üyeleri

1. Okul Müdür Yardımcısı: Sevda Müge POLAT
2. Okulöncesi Öğretmeni: Reyhan AYDIN
3. Okul Rehberlik Öğretmeni: Fadime YAVUZ
4. Okul aile birliği yönetim kurulunca belirlenen okul aile birliği temsilcisi

## Okul Yürütme Komisyonunu Görev ve Sorumlulukları

1. Değerler eğitimi kapsamında okulda yürütülecek olan faaliyetleri planlamak.
2. Değerler eğitiminin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tedbirleri almak.
3. Uygulayıcılardan gelen faaliyetlere ilişkin değerlendirme raporlarını incelemek.
4. Değerler eğitimi çalışmalarının; okul içinde ve dışında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile desteklenmesini sağlamak.
5. İl/İlçeden gönderilen yazılı ve görsel materyaller dışında, uygulanmasında yarar görülen, doküman ya da materyallerin okul yazı inceleme komisyonunca incelenmesini ve okul genelinde uygulanmasını sağlamak.
6. Değerler eğitiminin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve sürekli gelişimini sağlamak için, gerekli araştırmaları yapmak, iyileştirme projeleri hazırlayarak, okul müdürünün onayından sonra bu projeleri uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek.
7. Değerler eğitimiyle ilgili her tür evrak ve dokümanın arşivlenmesini sağlamak.**.**

## Okul Müdürünün Görevleri:

1. Okul yürütme kurulunu kurmak ve kurula başkanlık etmek.
2. Okulun değerler eğitiminin planlanmasını sağlamak ve uygulanmasını takip etmek.
3. Okuldaki değerler eğitimi programın verimli ve düzenli bir biçimde yürütülmesi için öğretmenler, öğrenciler ve veliler arasında koordineyi sağlamak.
4. Değerler eğitimi uygulamaları için ihtiyaç olan her türlü görsel malzeme ve eğitim materyalinin yıllık çalışma planı doğrultusunda hazırlanmasını sağlamak. Uygun görülen görsel materyalleri(film, fotoğraf, slâyt vb ) okul inceleme komisyonunun onayından geçirdikten sonra çoğaltarak, okul genelinde sunumunu sağlamak.
5. Tüm öğretmenlerin girdikleri derslerde, ayın değerini değerler eğitimi okul yıllık çalışma planına uygun olarak işlemelerini sağlamak.
6. Değerler eğitimi okul yıllık planının ve yılsonu faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlayarak İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne göndermek.

## Sınıf Öğretmenleri Görevleri:

1. Değerler eğitimi kapsamında yapılacak faaliyetlerin sınıflar düzeyinde planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi konusunda Okul Yürütme Kuruluna önerilerde bulunmak.
2. Sınıflar düzeyinde değerler eğitimi yıllık planlarını ve yılsonu raporlarını diğer sınıf şube öğretmenleri ve şube öğrenci temsilcileriyle birlikte hazırlamak.
3. Ayın değeriyle ilgili olarak sınıflar bazında yürütülecek etkinlikleri sınıf şube öğretmenleri ve şube öğrenci temsilcileriyle birlikte planlamasını sağlamak.
4. Değerler eğitimi ile ilgili öğrenci, aile bazlı faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için diğer sınıf şube öğretmenleriyle gerekli tedbirleri almak.
5. Diğer şube sınıf öğretmenleriyle değerler eğitimi uygulamalarında aksayan yönleri tespit ederek, alınabilecek tedbirlere yönelik Okul Yürütme Kuruluna teklifte bulunmak.

## Rehber Öğretmenin Görevleri:

1. Değerler eğitimi kapsamında okulda yapılacak faaliyetler ilişkin Okul Yürütme Kuruluna önerilerde bulunmak.
2. Uygulamada karşılaşılacak güçlüklerle ilgili kurum ve kişilere yardımcı olmak.

## Okul Aile Birliği Temsilcisinin Görevleri

1. Değerler eğitimi kapsamında aileye yönelik yapılacak faaliyetler ilişkin Okul Yürütme Kuruluna önerilerde bulunmak.
2. Okul Yürütme Kurulu ve Okul Aile Birliği arasında koordineyi sağlamak.
3. Değerler eğitimi ile ilgili okul içi ve dışında uygulanacak etkinliklere Okul Aile Birliğinin maddi ve manevi desteğini sağlamak.
4. Okul Aile Birliğinin, ailelerin değerler eğitimi çalışmalarına katılımlarını ve destek vermelerini sağlamak.

**2. DEĞERLER EĞİTİMİ UYGULAMA İLKE VE ESASLARI**

1. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda yer alan Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ile öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyi, ilgi, yetenek ve öğrenim seviyeleri değerler eğitimi ile etkinliklerde dikkate alınacaktır.

3. Eğitim-öğretim kurumları, Okul Yürütme Kurulunca hazırlanan çerçeve programında belirtilen ayın değerine bağlı kalarak okulun imkân ve şartlarını; çevrelerinin ekonomik, sosyal, kültürel ve coğrafi özelliklerini dikkate alarak değerler eğitimi etkinliklerini planlayabilecek ve farklı etkinlik ya da projeler uygulanabilecek.

1. Yıllık çalışma planı doğrultusunda değerler eğitimi uygulamaları için hazırlanan ya da temin edilen her türlü görsel malzeme ve eğitim materyali, okul inceleme komisyonunun onayından geçtikten sonra kullanılacaktır.
2. Uygulamada diğer bütün öğretmenler eşit derecede sorumluluk sahibi olacaktır. Bu nedenle her öğretmen, sınıf içinde yaptığı etkinliklerde değerleri işleyecektir..
3. Değerler eğitimi etkinliklerinde öğrencilerin birbirleriyle etkileşimde bulunabilecekleri, işbirliği yapabilecekleri aktif öğrenme ortamı sağlanacaktır.

9. Ailelere değerler konusunda farkındalık kazandırılması, değerler eğitiminin aile ortamında desteklenmesi için ailelere yönelik olarak seminer, toplantılar vb etkinlikler düzenlenecektir.

1. Ele alınan değer okul/kurum web sitelerinde, çeşitli kitle iletişim araçlarında uygulama örnekleri ve fotoğraflarla yayınlanacak, kamuoyunun desteği sağlanacaktır.
2. Değerler konusunda olumlu gelişmeler gösteren, yaşıtlarına örnek olan öğrenci veya sınıflar okul yönetimi tarafından sosyal ödülle (alkış, teşekkür, övgü vb.)ödüllendirilecektir.
3. Değerler eğitimi ile bağdaşmayan davranışlar sergileyen öğrenciler ile ilgili olarak okul komisyonu ve okul rehberlik servisince müştereken gerekli tedbirleri alınacaktır.

Okulda bulunan müftülükçe verilmiş din eğitimi öğretmeni de bu değerlere uyarak sınıf içindeki etkinliklerinde uygulayacaktır.

1. Okul rehberlik ve psikolojik danışma servisleri tarafından, okul genelinde ilgili değerlere yönelik tutum belirleme çalışmaları yapılacak, ön test ve son test değerlendirmeleri ile yapılan çalışmaların çocuklar üzerindeki etkisini belirlenecektir.
2. **DEĞERLER EĞİTİMİ UYGULAMASTRATEJİLERİ**

## Okul Müdürlüğünce Yapılacak İşlemler

1. Sene başı öğretmenler kurulunda değerler eğitimi gündem maddesi olarak alınır. Yol haritası, çalışma usul ve esasları ve komisyonda yer alacak müdür yardımcısı ile her sınıf düzeyinden bir sınıf rehber öğretmeni belirlenir.
2. Kurul toplantısını takiben okul yürütme komisyonunda görev alacak diğer üyeler belirlendikten sonra oluşturulan komisyon okul müdürünün onayıyla görevine başlar.
3. Okul komisyonunca hazırlanan yıllık çalışma planı doğrultusunda; ayın değerini vurgulayacak, dikkati konu üzerinde yoğunlaştıracak, uygun okul atmosferini oluşturacak etkinlikler düzenlenir.
4. Değerler eğitimi, okul içinde ve dışında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile desteklenir.

## Sınıflarca Yapılacak İşlemler

1. Okul çalışma planı doğrultusunda, ayın değerine ilişkin yapılacak faaliyetleri belirlemek üzere Okul Yürütme Komisyonu üyesi sınıf öğretmeni koordinesinde her şube sınıf öğretmeni ve şube öğrenci temsilcisiyle bir önceki ayın son haftasında toplantı yapar.
2. Yapılan toplantıda sınıf içinde öğrenci ve ailelerine yönelik yapılacak etkinler ve söz konusu etkinliklerin kimler tarafından yürütüleceği, kullanılacak yazılı ve görsel materyaller belirlenerek; ayın değerine ilişkin çalışma planı hazırlanır ve planın bir örneği okul yönetimine teslim edilir, bir örneği sınıf dosyasında saklanır.
3. Aynı sınıfta derse giren diğer öğretmenler (Dini eğitim öğretmeni) ayın değerine ilişkin en az bir etkinlik planlayarak, dersine girdiği tüm sınıflarda ayın değerine ilişkin çalışma planının hazırlanmasına katkı sağlar.
4. Her değer dönemi başında, sınıf öğretmenlerince veli bilgilendirme toplantısı yapılır ve toplantı tutanağı sınıf dosyasında saklanır.
5. Sınıf öğretmeni, ayın değerine ilişkin planlanan faaliyetlerin sorumlular tarafından yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. Sorumlulardan kaynaklanan aksaklıkları tutanak ile tespit ederek Okul Yürütme Kuruluna bildirir.
6. Sınıf öğretmeni, sorumlulardan aldığı veriler doğrultusunda değerin uygulandığı ayın son haftasında yapılan faaliyetlere ilişkin çalışma raporunu hazırlayarak Okul Yürütme Kuruluna sunar.

## Ailelerin Yapacağı İşlemler

1. Sınıf veli toplantılarında ayın değerine ilişkin bilgi verilir. Çocuklara kazandırmaya çalışılan değer ve davranışların kalıcı olması, çocukların okulda öğrendiklerinin aile ortamında desteklenmesi için ailelerin görev ve sorumlulukları aktarılır.
2. Ayın değeriyle ilgili olarak okulda neler yapılacağı, söz konusu değerle ilgili ailenin sorumluluklarına ilişkin bilgilendirme mektubu hazırlanarak gönderilir. Çocuğunun güzel davranışlarının ailesi tarafından takdir ve teşvik edilmesi sağlanır.
3. Aile bültenleri, seminer, konferans, kitap ve film önerileriyle gibi etkinliklerle aileler sürece dahiledilir.
4. Yılsonunda, davranış notları açısından öne çıkan öğrencilerin ailelere “veli gurur mektubu” gönderilir.

**4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. Değerler eğitiminin sağlıklı yürütülmesi için, karşılaşılan sorunların, daha sonraki etkinliklerde yaşanmaması bakımından; öğrenci, öğretmen, yönetici ve velilerin görüş ve önerileri alınır, değerlendirilir, gerektiğinde plan güncellenir.
2. Çalışma kapsamında yer alan dokuz değerin davranışa dönüşüp dönüşmediği, öğrencilerdeki yansımaları dikkatli ve titiz bir şekilde takip edilir. Devamlılık sağlanıncaya kadar gerekli tedbirleralınır.
3. **PROGRAM KAPSAMINDA YAPILABİLECEKETKİNLİKLER**

* Değerlere yönelik grup rehberliği etkinliklerinin uygulanması.
* Değerlerimiz konularında çizgi film veya kısa filmlerin izlenmesi.
* Sınıfta yapılan resim, müzik, drama gibi etkinliklerde söz konusu değerlerin incelenmesi.
* Değerlerimizin gelişimine hizmet etmiş şahsiyetlerin araştırılmasının ve sınıf ortamında paylaşılmasının sağlanması.
* Okul ve okul çevresinde öğrencilerin değerle ilgili saha araştırmaları yapmalarının sağlanması.
* Okul genelinde ve sınıflarda proje çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
* Okulun dikkatleri konu üzerinde yoğunlaştıracak afiş vb görsel malzemelerle donatılması.
* Yapılacak değişik çalışmalar sonucu ortaya çıkan ürünlerin sergilenmesi.
* Duvar gazeteleri, broşürler ve benzeri basılı materyaller hazırlanması,
* Çocukların özdeşim kurabilecekleri canlı biyografilerin okulda konuk edilmesi.
* Örnek kişilikleri tanıtılması ve bu kişilerden yaşanmış hikâyelerin paylaşılması.
* Okul ve sınıf panolarına uygun resimlerin asılması.
* Geliri okul içi ve dışında ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere kermes, yardım organizasyonları düzenlenmesi.

1. **DEĞERLERİMİZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylül** | **ADALET** | **REYHAN AYDIN** |
| **Ekim** | **DOSTLUK** | **ZEYNEP ARAS** |
| **Kasım** | **DÜRÜSTLÜLÜK** | **MÜCAHİDE KÜÇÜKER AKIN** |
| **Aralık** | **ÖZDENETİM** | **FATMA TEMİZSOY** |
| **Ocak** | **SABIR** | **TUBA OKUR** |
| **Şubat** | **SAYGI** | **ÖZLEM AYDIN** |
| **Mart** | **SEVGİ** | **İLKAY YEŞİLORMAN** |
| **Nisan** | **SORUMLULUK** | **EMEL BULUT** |
| **Mayıs** | **VATANSEVERLİK** | **REYHAN AYDIN** |
| **Haziran** | **Değerlendirme** |  |

1. **ÇAYDAÇIRA ANAOKULU YILLIK ÇALIŞMAPLANI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylül Ayında Yapılacak İşve**  **İşlemler** |  | **Değerlendirme** |
| **AYIN DEĞERİ**  **\*ADALET** | 1. “Adalet” değeri işlenir. 2. Hangi etkinliklerde ne kadar sürede değer eğitimine yer verileceği planlanır ve aylık çalışma planı hazırlanır. 3. Eylül ayı etkinliği/etkinlikleri belirlenir. 4. Ayın değeriyle ilgili öğretmenlere bilgi verilir. 5. Eylül ayı değeriyle ilgili öğrencilere ve velilere bilgi verilir 6. Ay içinde aileye yönelik yapılacak çalışmalar planlanır 7. Okul köşeleri hazırlanır.(değerler ağacı, panovb) 8. İşlenen değerler ile ilgili dönütler toplanır ve değerlendirilir. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekim Ayında Yapılacak İşve**  **İşlemler** |  | **Değerlendirme** |
| **AYIN DEĞERİ**  **\*DOSTLUK** | 1. “Dostluk” değeri planlara işlenir. 2. Hangi etkinliklerde ne kadar sürede değer eğitimine yer verileceği planlanır ve aylık çalışma planı hazırlanır. 3. Ekim ayı etkinliği/etkinlikleri belirlenir. 4. Ay içinde aileye yönelik yapılacak çalışmalar planlanır.   5.Okul köşeleri hazırlanır.(değerler ağacı, panovb)  6.İşlenen değerler ile ilgili dönütler toplanır ve değerlendirilir. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kasım Ayında Yapılacak İş ve**  **İşlemler** |  | **Değerlendirme** |
| **AYIN DEĞERİ**  **\*DÜRÜSTLÜK** | 1. “Dürüstlük” değeri planlara işlenir. 2. Hangi etkinliklerde ne kadar sürede değer eğitimine yer verileceği planlanır ve aylık çalışma planı hazırlanır. 3. Kasım ayı etkinliği/etkinlikleri belirlenir. 4. Ayın değeriyle ilgili öğretmenlere bilgi verilir. 5. Kasım ayı değeriyle ilgili öğrencilere ve velilere bilgi verilir 6. Ailelere, aile bilgilendirme ve katılım mektubu yazılır. Ay içinde aileye yönelik yapılacak çalışmalar planlanır. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aralık Ayında Yapılacak İş ve İşlemler** | **Değerlendirme** | **Değerlendirme** |
| **AYIN DEĞERİ**  **\*ÖZDENETİM** | 1. “Özdenetim” değerleri planlara işlenir. 2. Hangi etkinliklerde ne kadar sürede değer eğitimine yer verileceği planlanır ve aylık çalışma planı hazırlanır. 3. Aralık ayı etkinliği/etkinlikleri belirlenir. 4. Ayın değeriyle ilgili öğretmenlere bilgi verilir. 5. Aralık ayı değeriyle ilgili öğrencilere ve velilere bilgi verilir. 6. Ay içinde aileye yönelik yapılacak çalışmalar planlanır.   7.Okul köşeleri hazırlanır.(değerler ağacı, pano vb)  8.İşlenen değerler ile ilgili dönütler toplanır ve değerlendirilir. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ocak Ayında**  **Yapılacak İş ve İşlemler** | **Değerlendirme** | **Değerlendirme** |
| **AYINDEĞERİ**  **\*SABIR** | 1. “Sabır” değerleri planlanarak işlenir. 2. Hangi etkinliklerde ne kadar sürede değer eğitimine yer verileceği planlanır ve aylık çalışma planı hazırlanır. 3. Ocak ayı etkinliği/etkinlikleri belirlenir. 4. Ayın değeriyle ilgili öğretmenlere bilgi verilir. 5. Ocak ayı değeriyle ilgili öğrencilere ve velilere bilgi verilir. 6. . 11.Okul köşeleri hazırlanır.(değerler ağacı, panovb)   7.İşlenen değerler ile ilgili dönütler toplanır ve değerlendirilir |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Şubat Ayında**  **Yapılacak İş ve İşlemler** | **Değerlendirme** | **Değerlendirme** |
| **AYIN DEĞERİ**  **\*SAYGI** | 1. “Saygı” değerleri planlanarak işlenir. 2. Hangi etkinliklerde ne kadar sürede değer eğitimine yer verileceği planlanır ve aylık çalışma planı hazırlanır. 3. Şubat ayı etkinliği/etkinlikleri belirlenir. 4. Ayın değeriyle ilgili öğretmenlere bilgi verilir. 5. Şubat ayı değeriyle ilgili öğrencilere ve velilere bilgi verilir. 6. Okul köşeleri hazırlanır.(değerler ağacı, pano vb) 7. İşlenen değerler ile ilgili dönütler toplanır ve değerlendirilir. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mart Ayında Yapılacak İş ve İşlemler** | **Değerlendirme** | **Değerlendirme** |
| AYIN DEĞERİ  **\*SEVGİ** | 1. “Sevgi” değerleri planlanarak işlenir. 2. Hangi etkinliklerde ne kadar sürede değer eğitimine yer verileceği planlanır ve aylık çalışma planı hazırlanır. 3. Mart ayı etkinliği/etkinlikleri belirlenir. 4. Ayın değeriyle ilgili öğretmenlere bilgi verilir. 5. Mart ayı değeriyle ilgili öğrencilere ve velilere bilgiverilir. 6. Okul köşeleri hazırlanır.(değerler ağacı, panovb) 7. İşlenen değerler ile ilgili dönütler toplanır ve değerlendirilir. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nisan Ayında Yapılacak İş ve İşlemler** |  | **Değerlendirme** |
| **AYIN DEĞERİ:**  **SORUMLULUK** | 1. “Sorumluluk” değeri planlanarak işlenir. 2. Hangi etkinliklerde ne kadar sürede değer eğitimine yer verileceği planlanır ve aylık çalışma planı hazırlanır. 3. Nisan ayı etkinliği/etkinlikleri belirlenir. 4. Ayın değeriyle ilgili öğretmenlere bilgi verilir. 5. Nisan ayı değeriyle ilgili öğrencilere ve velilere bilgi verilir.      1. Okul köşeleri hazırlanır.(değerler ağacı, pano vb) 2. İşlenen değerler ile ilgili dönütler toplanır ve değerlendirilir. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mayıs Ayında Yapılacak İş ve İşlemler** | **Değerlendirme** | **Değerlendirme** |
| **AYIN DEĞERİ**  **VATANSEVERLİK** | 1. “Vatanseverlik” değerleri planlanarak işlenir. 2. Hangi etkinliklerde ne kadar sürede değer eğitimine yer verileceği planlanır ve aylık çalışma planı hazırlanır. 3. Mayıs ayı etkinliği/etkinlikleri belirlenir. 4. Ayın değeriyle ilgili öğretmenlere bilgiverilir. 5. Mayıs ayı değeriyle ilgili öğrencilere ve velilere bilgiverilir. 6. Okul köşeleri hazırlanır.(değerler ağacı, panovb) 7. İşlenen değerler ile ilgili dönütler toplanır ve değerlendirilir. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Haziran Ayında Yapılacak İş ve İşlemler** | **Değerlendirme** |
| **DEĞERLENDİRME** | \*Yıl içinde yapılan çalışma örnekleri fotoğraf vb. şeklinde kayda alınarak arşivlenir.  \*Yapılan etkinliklerle değerlerin çocuklar üzerindeki etkileri konusunda geri dönütler alınır. |