

T.C.
ELAZIĞ VALİLİĞİ
Çaydaçira Anaokulu Müdürlüğü



Çaydaçira Anaokulu Müdürlüğü
2015-2019 Stratejik Planı

ELAZIĞ
2015



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; sağlıklı beden gelişiminin yanı sıra sağlıklı zihin gelişimine sahip, düzgün ve doğru Türkçeyi kullanarak kendini ifade edebilen, içinde yaşadığı çevrenin bilincine vararak, toplum kurallarına uyan, toplumun kültürünü benimseyen, başkalarının ve kendi haklarının farkında olabilen, saygılı, sevgi dolu, bütün gelişim alanlarıyla ilköğretime hazır, içinde yaşadığı ortamda liderlik yapabilen, yönlendiren çocuklar yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Harput anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler;

Kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Zeycan ÇELİK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU	III
İÇİNDEKİLER.....	V
TABLOLAR DİZİNİ	VII
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	VII
KISALTMALAR	VIII
TANIMLAR.....	1
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	2
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
A. OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM	8
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	8
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	9
D. PAYDAŞ ANALİZİ	9
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	11
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	20
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	222
BÖLÜM III: GELEEEĞE YÖNELİM.....	22
A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	24
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	25
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....	34
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	37
A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	38
B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU	40

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	5
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi	5
Tablo 3: Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması	11
Tablo 4: Kurullar ve Komisyonlar	11
Tablo 5: Kurum Personel Durumu	14
Tablo 6: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci ve Öğretmen Sayıları	14
Tablo 7: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul / Derslik / Şube Sayıları	14
Tablo 8: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı	14
Tablo 9: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı	14
Tablo 10: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu.....	355

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	3
Şekil 2: Elazığ Milli Eğitim Müdürü Stratejik Planlama Modeli	4
Şekil 3: Teşkilat Şeması	13
Şekil 4: 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	399

KISALTMALAR

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
SP	: Stratejik Plan
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
AB	: Avrupa Birliği
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
E-okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
PEST	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
vs.	: vesaire
vb.	: ve benzeri
s.	: Sayfa

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

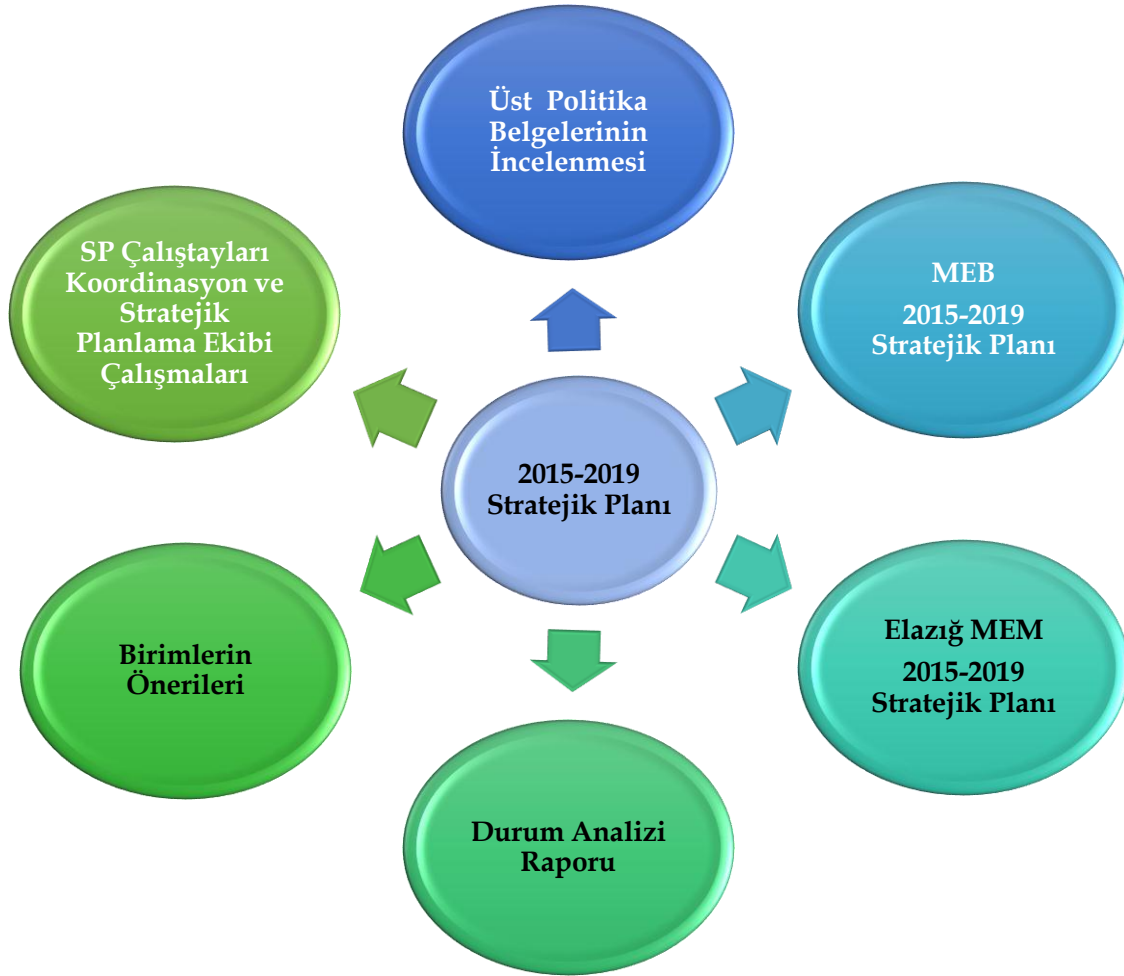
Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür ifade eder.

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

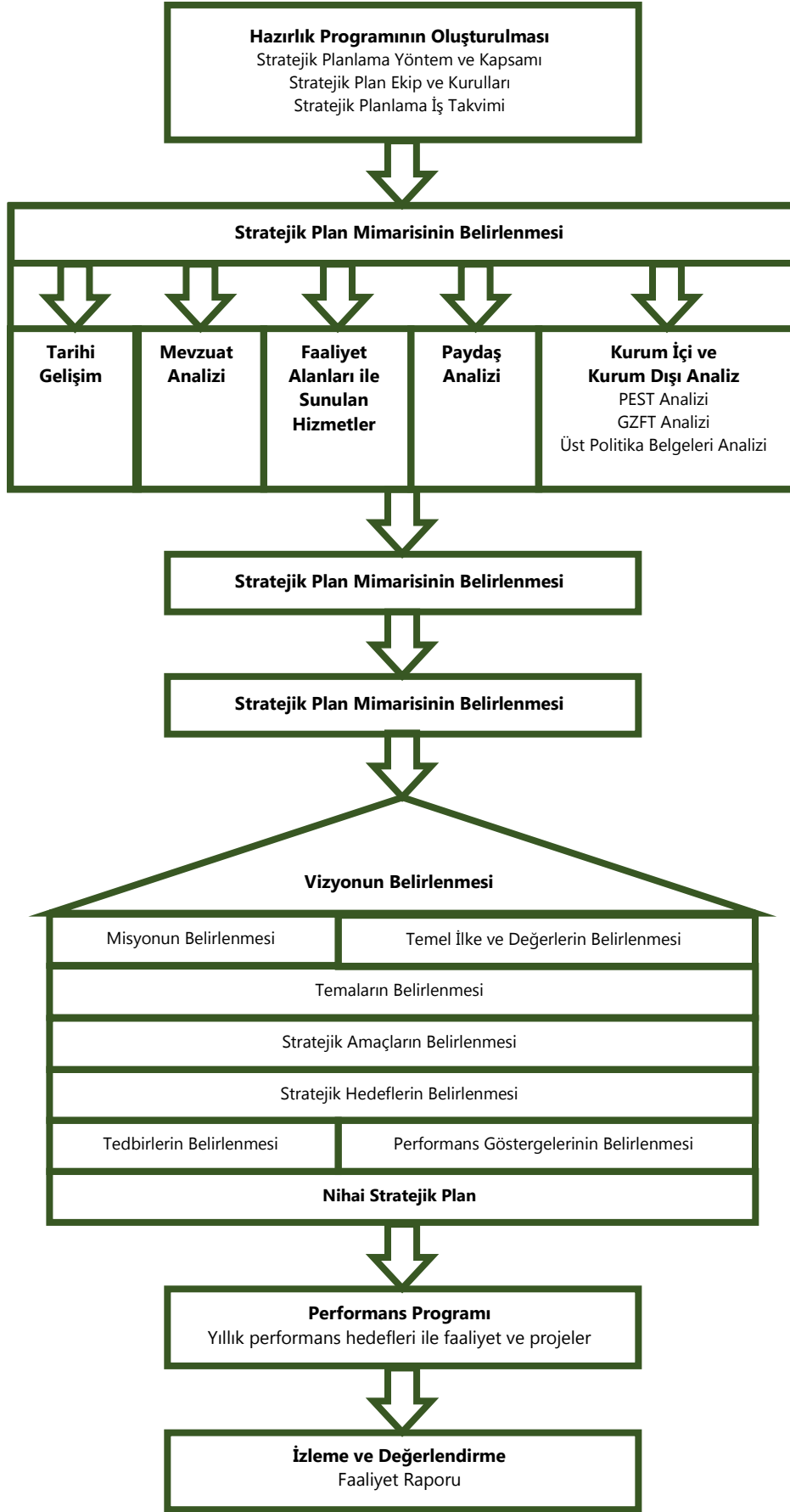
Müdürlüğümüz bünyesinde, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Çaydaçıra Anaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, Müdürlüğümüz bünyesinde Okul Müdürü'nün başkanlığında, Okul Aile Birliği Başkanı ve Başkan Yardımcısı yer aldığı stratejik plan üst kurulu belirlenmiş olup, Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1'de, stratejik planlama koordinasyon ekibi ilgili bilgiler Tablo 2'de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 3'de gösterilmiştir.



Şekil 2: Çaydağlara Anaokulu Stratejik Planlama Modeli

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Zeycan ÇELİK	Okul Müdürü
2	Aylin KAÇAR	Öğretmen
3	Aysel ŞEN	Okul/Aile Birliği Başkanı
4	Rukiye ÖZDEMİR	Okul/Aile Birliği yönetim kurulu üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

S.No	ADI SOYADI	GÖREVİ
2	Tuba ÇAYCIOĞLU	Öğretmen
3	Özlem AYDIN	Öğretmen
	Fatma SALAR	Memur
4	Ümmügülsüm KOCAGÜL	Veli

2015-2019 yıllarını kapsayan müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı Okul Müdürü tarafından Stratejik Planlama Üst Kurulu üyelerine ve Stratejik Planlama Ekibine duyurulmuştur. Okul Müdürü başkanlığında üst kurul iki kez toplanmış olup, yapılan çalışmalar hakkında sunumlar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda stratejik plana son hali verilmiştir. Stratejik planlama ekibi ayda bir defa toplanarak müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüzün iş birliği içerisinde olduğu tüm paydaşların görüş ve önerileri alınarak planlamaya dâhil edilmiştir

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi analiz ve dışı analizi yer almaktadır.

A. OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz Çaydaçıra Anaokulu 2013-2014 eğitim –öğretim yılı başında Okul öncesi eğitiminin amaçları, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;

36-66 ay grubu öğrencilerimizin; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoş görülü bireyler olarak yetiştirmelerine temel hazırlamak.

- Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak.
- Çocukların Türkçe’ yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak.
- Çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak.
- Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak.
- Çocukları ilköğretime hazırlamak amacıyla; Eğitim ve Öğretime başlamıştır.

Okulumuz 23/10/2013 yılında 80 öğrenci ile Toki Fırat İlköğretim Okulu bünyesinde Eğitim ve Öğretime başlamıştır.2014-2015 Eğitim öğretim yılında kendi binasında Eğitim-Öğretime devam etmektedir.03/06/2015 tarih ve 5684804 sayılı Valilik Onayı ile Şahinkaya Anaokulu olan okulumuz adı Çaydaçıra Anaokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz Çaydaçıra Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı No:115 yer almaktadır. Okulumuzda 1 Okul Müdürü,1 Memur, 5 Öğretmen, 2 geçici personel ve 1 yardımcı personel olmak üzere toplam 10 çalışmamız görev yapmaktadır. 2015–2016 Eğitim-Öğretim Yılı itibari ile okulumuzda 135 öğrenci öğrenimini sürdürmektedir.

- Okulumuz 2 katlı olup bodrum ve çatı alanları da mevcuttur.
- Okulumuzda engelli öğrencilerin kullanması için asansör bulunmaktadır.
- Okulumuzda yemekhane ve mutfak ekipmanları da mevcuttur.
- **Okulumuz, açık bahçe oyun alanına sahiptir.**
- **Okulumuz bodrum katında oyun odası, sığınak,arşiv,depo,personel wc,birimleri de mevcuttur.**

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Taşınmalı Eğitim Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2015-2019 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2013/26 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerine ait bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1. Okul Müdürü	1.Valilik
2.Öğretmenler	2.İl Milli Eğitim Müdürlüğü
3.Öğrenciler	3.Belediye
4.Veliler	4.Muhtar
5.Okul Aile Birliği	5.Okul Öncesi Kurumları
6.Büro Personeli: Okulun evrak işlerinden sorumludur.	6.Sivil Toplum Örgütleri
7.Yardımcı Personel: Görevli personeldir.	7.RAM
	8.Halk Eğitim Merkezi
	9.Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
	10.Eğitim Sendikaları
	11.Semt Karakolu

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ			
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	
Okul Müdürü	X			Eğitim hizmetinin niteliğinin artırılmasında liderlik eden ve aynı zamanda çalışan konumundadır
Öğretmenler	X			Hizmeti veren personellerdir
Öğrenciler	X		X	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
Veliler	X		X	Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
Okul Aile Birliği	X			Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
Büro Personeli	X			Okulun evrak işlerinden sorumludur.
Valilik		X		Olur makamıdır.
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
Belediye		X		Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
Muhtar		X		Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir
Okul Öncesi Kurumları		X		Eğitim-öğretim hizmetinin sunumu açısından
Sivil Toplum Örgütleri		X		En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
Eğitim Sendikaları		X		Çalışanların temsilcisi konumunda olup stratejik ortak ve tedarikçi konumundadır.
Semt Karakolu		X		Temel ortaktır .Okul ve öğrenci güvenliğini sağlar. Tedarikçi konumundadır

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Bu bölümde kurum içi ve kurum dışı analizine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde, müdürlüğümüze ait genel istatistiki bilgiler, paydaş görüş anketi sonuçları, eğitim öğretimde temel istatistiki bilgiler yer almaktadır.

Organizasyon Yapısı

Müdürlüğümüz organizasyon şeması ile ilgili bilgiler Tablo 3’de, kurullar ve komisyonlar ile ilgili bilgiler Tablo 4’de ve teşkilat şeması Şekil 3’de yer almaktadır.

Tablo 3: Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması

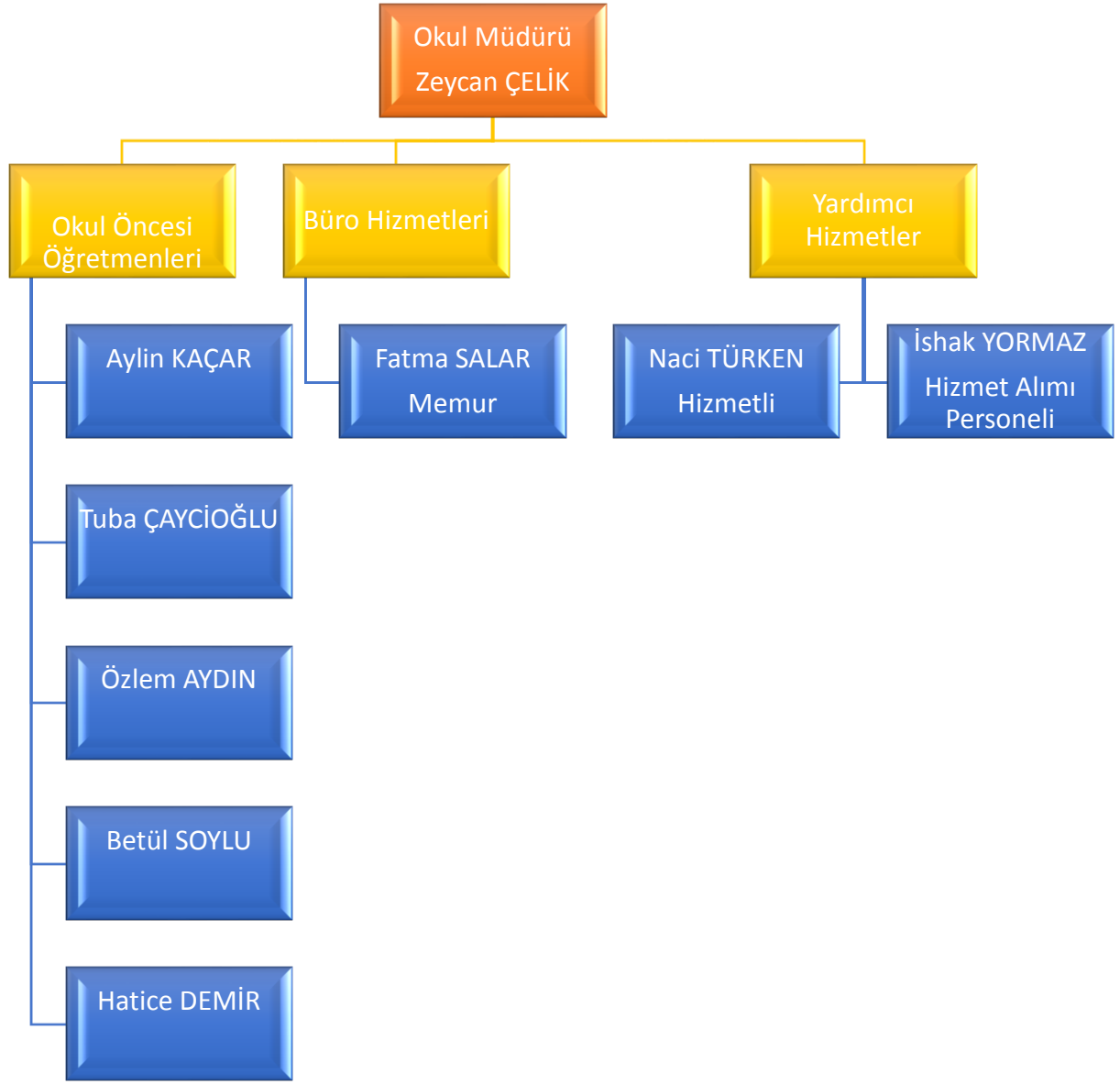
ADI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Rehberlik ve Araştırma Hizmetleri Servisi	
Eğitim Öğretim Hizmetleri	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür
Büro Hizmetleri	Okulun büro işleri ve Okul müdürünün verdiği diğer görevler.
Yardımcı Hizmetler	Okulun temizlik hizmetleri ve okul müdürünün verdiği diğer görevler

Tablo 4: Kurullar ve Komisyonlar

Kurul / Komisyon Adı	Görevi
Okul Aile Birliği	Okulun ihtiyaçlarının temininde ve eğitim öğretimde okula yardımcı olmak
Öğretmenler Kurulu	Okulun eğitim öğretim faaliyetleri

Seçici Komisyon	Kurumun fiziksel koşullarını, kapasitesini ve önceki yıldan devam eden çocukları da dikkate alarak okula alınacakların sayısını tespit eder. Şehit, harp malûlü, gazi çocukları, anne ve babası veya bunlardan birisi ölmüş ya da anne-babası ayrılmış, ekonomik durumu yetersiz olan ailelerin çocukları ile özel eğitim gerektiren çocuklara öncelik tanır.”
Satın Alma Komisyonu	Okulun her türlü ihtiyaçlarının temini
Muayene Kabul Komisyonu	Okula gelen ve giden taşınırın kontrolü
Sayım Komisyonu	Okula gelen ve giden taşınırın kontrolü
Değer Tespit Komisyonu	Okula gelen ve giden taşınırın değer tespiti
Hurdaya ayırma, İmha ve Terkin Komisyonu	Okulda kullanılamayacak durumda olan taşınırın hurdaya ayırma ve imha

Görev Adı	Görevi
Harcama Yetkilisi	5018 Sayılı Kanun'daki Görevleri
Gerçekleştirme Görevlisi	5018 Sayılı Kanun'daki Görevleri
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Taşınır İşlemleri



Şekil 3: Teşkilat Şeması

Eğitim Öğretimde Temel İstatistikler

Eğitim Öğretimde ile ilgili temel istatistiki bilgiler; TÜİK verileri, MEBBİS/MEİS modülünden alınan veriler ve müdürlüğümüz şubelerinden alınan bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tablo 5: Kurum Personel Durumu

GÖREV ÜNVANI	ASİL	VEKİL	BOŞ	TOPLAM
Okul Müdürü	1	0	0	1
Müdür Yardımcısı	0	0	1	0
Okul Öncesi Öğretmeni	5	2	0	7
Rehberlik	1	0	0	1
Memur	1	0	0	1
Hizmetli	1	0	2	1

Tablo 6: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci ve Öğretmen Sayıları

Kadrolu Öğretmen Sayısı	Ücretli Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam
		Kız	Erkek	
5	2	53	57	110

Tablo 7: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul / Derslik / Şube Sayıları

Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
6	110	4	28	22

Tablo 8: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2014	2015		İhtiyaç
Bilgisayar	3	3		4
Yazıcı	3	3		-
Tarayıcı	1	1		1
Tepegöz	0	0		2
Projeksiyon	0	0		2
Televizyon	0	0		2

İnternet bağlantısı		var		
Fen Laboratuvarı	0	0		1
Fax	0	0		1
DVD Player	0	0		2
Fotoğraf makinesi	0	0		1
Kamera	0	0		1
Okul/kurumun İnternet sitesi		VAR		
Personel/e-mail adresi oranı		VAR		
Kamera sistemi		VAR		

Tablo 9: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		✓		
Ekipman Odası		✓		
Kütüphane		✓		
Rehberlik Servisi		✓		
Resim Odası		✓		
Müzik Odası		✓		
Çok Amaçlı Salon	✓		1	
Ev Ekonomisi Odası		✓		
İş ve Teknik Atölyesi		✓		
Bilgisayar laboratuvarı		✓		
Yemekhane	✓		1	
Spor Salonu		✓		
Otopark	✓		1	
Spor Alanları	✓		1	
Kantin		✓		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓		
Atölyeler		✓		

Bölmelere Ait Depo	✓		1	
Bölüm Laboratuvarları		✓		
Bölüm Yönetici Odaları	✓		2	
Bölüm Öğrt. Odası		✓		
Teknisyen Odası		✓		
Bölüm Dersliđi		✓		
Arşiv	✓			
.....				

Kurum Dışı Analiz

Üst Politika Belgeleri

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde, “... kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları” öngörülmüştür.

1. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)

Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

3. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)

4. Stratejik Planlama konulu Genelge (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55).

Özellikle;

MEB 2010-2014 Stratejik Planı,
İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Okulumuza Kayıt yapan öğrenci sayısının okul öncesi okullaşma düzeyinde olması</p> <p>2. Teknolojik donanımımızın ve ders araç gereçlerimizin yeter seviyede olması</p>	<p>1. Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.</p> <p>2. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması</p> <p>3. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması</p> <p>4. Veli okul işbirliğinin güçlü olması</p> <p>5. Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı</p> <p>6. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması</p>	<p>1. Okulda ADSL bağlantısının olması</p> <p>2. Ders alanlarının geniş olması</p>

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okulun merkezdeki kültürel ve sosyal alanlara uzak olmasıSınıflarda bilgisayar ve projeksiyon cihazının bulunmaması	<ol style="list-style-type: none">Velilerin sosyo-ekonomik gelir düzeyinin düşük olmasıOkulun hali hazırda mevcut projesinin bulunmamasıÖğretmen ve personelin hizmetiçi eğitim kurslarına aktif olarak katılmaması	<ol style="list-style-type: none">Velilerin sosyo-ekonomik gelir düzeyinin düşük olması Özel günlerde gösterilerimizi sunacağımız uygun salonumuzun olmamasıResim ve Müzik salonunun bulunmamasıOkul Bahçesinde öğrenciler için yeşil alanın bulunmaması Okul Oyun Salonunun bulunmaması <p>Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamında olmaması, hinterlant alanının olmaması Çalışan bayan eleman sayısının yetersiz olması</p>

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.	<ol style="list-style-type: none">Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin olmasıVeli-okul işbirliğiOkul-çevre ilişkisinin güçlü olması	<ol style="list-style-type: none">Cadde gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olmasıYemekhane, su deposu ambar sığınak gibi okul birimlerinin bulunmasıEngelli öğrenciler için asansörün olması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.	2. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması 3.	Çevrede yapılaşmanın fazla olması 1. Okul Bahçesi zemininin çocukları yaralayıcı beton ve parke şeklinde döşenmiş olması 2. Okul bahçe duvarının fiziki şartlara uygun olmadığına okul giriş çıkış güvenliğinin sağlanmaması 1. Okul Merdiven boşluklarının çocuk güvenliğini tehdit edecek şekilde yapılması 2. İkinci kat sınıf pencerelerinde korkuluk olmaması 3.

F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları;

a. Eğitim ve Öğretime Erişimde 7,

b. Eğitim ve Öğretimde Kalitede 9,

c. Kurumsal Kapasitede 15,

olmak üzere toplam 31 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma✓ Okul Öncesi Eğitimde devamsızlık✓ Okul öncesi eğitimin zorunlu olamaması✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi✓ Özel öğretimin payı	<ul style="list-style-type: none">✓ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler✓ Okuma kültürü✓ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı✓ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri✓ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri✓ Okul sağlığı ve hijyen✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri✓ Eğitsel değerlendirme ve tanımlama✓ Siyasi ve sendikalar yapının eğitim üzerindeki etkisi	<ul style="list-style-type: none">✓ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon✓ İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları✓ Alternatif finansman kaynaklarının artırılması✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği✓ İkili eğitim ve kalabalık sınıflar✓ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları✓ Donatım eksikliği✓ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı✓ İş sağlığı ve güvenliği✓ Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği✓ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı✓ Kurumsal aidiyet

EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 1.1.2. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.4. Rehberlik

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.3. Mesleki rehberlik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.3.1. Çoğulculuk
 - 3.3.3.2. Katılımcılık
 - 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.4. Kurumsal iletişim
- 3.3.5. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.5.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.5.2. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.5.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde vizyon, misyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYON

Çaydaçıra Anaokulunun vizyonu ;Nitelikli eğitim anlayışımızı bilgi teknolojileri ile birleştirerek, okul öncesi eğitiminde yenilikçiliğin ve değişimin öncüsü bir kurum olmak

MİSYON

Çaydaçıra Anaokulu Türk Milli Eğitimi'nin ve Okul öncesi eğitimin amaçları doğrultusunda, insani değerleri esas alan bir anlayışla, okul-aile birliğini sağlayarak ;farkındalık düzeyi yüksek, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı çocuklar yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLER

***Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda Atatürk sevgisiyle çocuklar yetiştirmek**

***Sevgi ve Saygı**

***Paylaşım ve İşbirliği**

***Sabır ve Hoşgörü**

***Doğruluk ve Dürüstlük**

***Güven**

***İletişime, Değişime, Eleştiriye, Öneriye, Paylaşım Açıklık**

***Yenilikleri Takip Etmek**

***Öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yapmak.**

***Her öğrencinin güçlü yönünü keşfetmek.**

***Sevgi, saygı, dürüstlük ve sorumluluk kavramlarını kurumun temel değeri bilmek; üretken ve nitelikli insanı evrensel gelişmenin vazgeçilmez gereği saymak.**

***Nitelikli bir eğitim ve yönetim kadrosuna sahip olmak.**

***Okul ile amaç birliği içinde ve işbirliğine açık, katılımcı bir veli grubuna sahip olmak.**

***Okulunu seven, öğrenerek gelişmekten zevk alan ve bunu işi bilen öğrenciler yetiştirmek.**

***Kaynak, yöntem ve teknolojilere ilişkin yenilikleri sürekli izleyip uygulamak ve sonuçları değerlendirmek.**

***Sürekli bir kalite sistemi oluşturarak uygulamalardan bilgi üretmek ve niteliğin artırılmasını tüm çalışanların sorumluluğu yapmak.**

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını arttırmak, Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Her eğitim dönemi başında okul çevresinde alan taramaları yapmak, Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerimizi Okul Öncesi Eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmek.

Stratejik Amaç 2

Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyip öğrencilerimize kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Stratejik Hedef 2.1 Okulumuzdaki eğitim ortamlarını plan dönemi sonuna kadar teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatmak.

Stratejik Hedef 2.2 Okulumuzun genel fiziki donanımındaki eksikliklerini plan dönemi sonuna kadar tamamlamak.

Stratejik Hedef 2.3 Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyal ve kültürel faaliyete katılımını sağlamak

Stratejik Amaç 3

Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak

Stratejik Hedef 3.1 Plan dönemi sonuna kadar okulumuz personelinin branş ve genel ilgi alanları doğrultusunda her yıl en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasını sağlamak

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA:1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”

Stratejik Amaç 1

Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını arttırmak, Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Her eğitim dönemi başında okul çevresinde alan taramaları yapmak, Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerimizi Okul Öncesi Eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
	2013-2014	2014-2015	2015-2015	2019
Okul Öncesi Öğrenci Sayısı	80	110	135	160

Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını arttırmak için muhtarlık ve aile hekimliği ile işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
2.	Okul Öncesi eğitimde kaliteyi arttırmak için öğrencilerin yeteneklerine göre sergiler açılacak-	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
3.	Okul Öncesi Eğitimde veli bilinçlendirilmesini sağlamak amacıyla broşür dağıtılacak, seminer düzenlenecek	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler

TEMA:2 EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”

Stratejik Amaç 2

Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyip öğrencilerimize kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Stratejik Hedef 2.1

Okulumuzdaki eğitim ortamlarını plan dönemi sonuna kadar teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatmak Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			hedef
	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2019
Sınıflardaki bilgisayar sayısı	-	-	-	4
Okuldaki projeksiyon sayısı	-	-	-	1
Sınıflardaki ilgi merkezlerindeki eğitim materyalleri sayısı	4	4	4	4
Oyun salonuna oyuncak sayısı	-	-	-	1

Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	İl Millî eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak her sınıfa plan dönemi sonuna kadar bilgisayar ve projeksiyon cihazı temin etmek.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2.	Veliler ile iş birliği sağlanarak okul aile birliği hesabına yapılan yardımlarla eğitim materyalleri satın almak	Okul İdaresi	Tüm Personel
3.	Veliler ile iş birliği sağlanarak okul aile birliği hesabına yapılan yardımlarla oyun odasına oyuncak satın alınması	Okul İdaresi	Tüm Personel

Stratejik Hedef 2.2

Okulumuzun genel fiziki donanımındaki eksikliklerini plan dönemi sonuna kadar tamamlamak. .

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			hedef
	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2019
Okul Merdiven Korkulukları ek profil sayısı	-	-	-	1
Okuldaki güvenlik alarm sistemi	-	-	-	1

Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Çocukların güvenliği açısından var olan merdiven korkuluk profil sayısı arttırmak ve merdiven boşluğunu kapatmak	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2.	Okulu dışarıdan gelecek olan tehlikelere karşı korumak için güvenlik alarm sistemi kurulması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 2.3

Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyal ve kültürel faaliyete katılımını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		hedef
		2013-2014	2014-2015	2019
2.1.1	Çocukların katıldığı Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	3	5	10

Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Okulda Yılsonu sergileri, Sınıf günleri, Çocuk şenliklerine , Çevre gezileri ve tiyatro, sihirbaz, palyaço.. vb gösterileri düzenlemek	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler

TEMA:3

KURUMSAL KAPASİTE

“Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.”

Stratejik Amaç 3

Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1

Plan dönemi sonuna kadar okulumuz personelinin branş ve genel ilgi alanları doğrultusunda her yıl en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			hedef
	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2019
İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	-	-	-	4

Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	İl Milli Eğitim müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine tüm personelin katılımını sağlamak.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo : 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1. Her eğitim dönemi başında okul çevresinde alan taramaları yapmak, Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerimizi Okul Öncesi Eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmek.		
Stratejik Amaç 1: Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını arttırmak, Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.		
Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzdaki eğitim ortamlarını plan dönemi sonuna kadar teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatmak.		
Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzun genel fiziki donanımındaki eksikliklerini plan dönemi sonuna kadar tamamlamak.		
Stratejik Hedef 2.3. Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyal ve kültürel faaliyete katılımını sağlamak.		
Stratejik Amaç 2: Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyip öğrencilerimize kaliteli eğitim hizmeti sunmak		
Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar okulumuz personelinin branş ve genel ilgi alanları doğrultusunda her yıl en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasını sağlamak		
Stratejik Amaç 3: Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.		
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı		

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

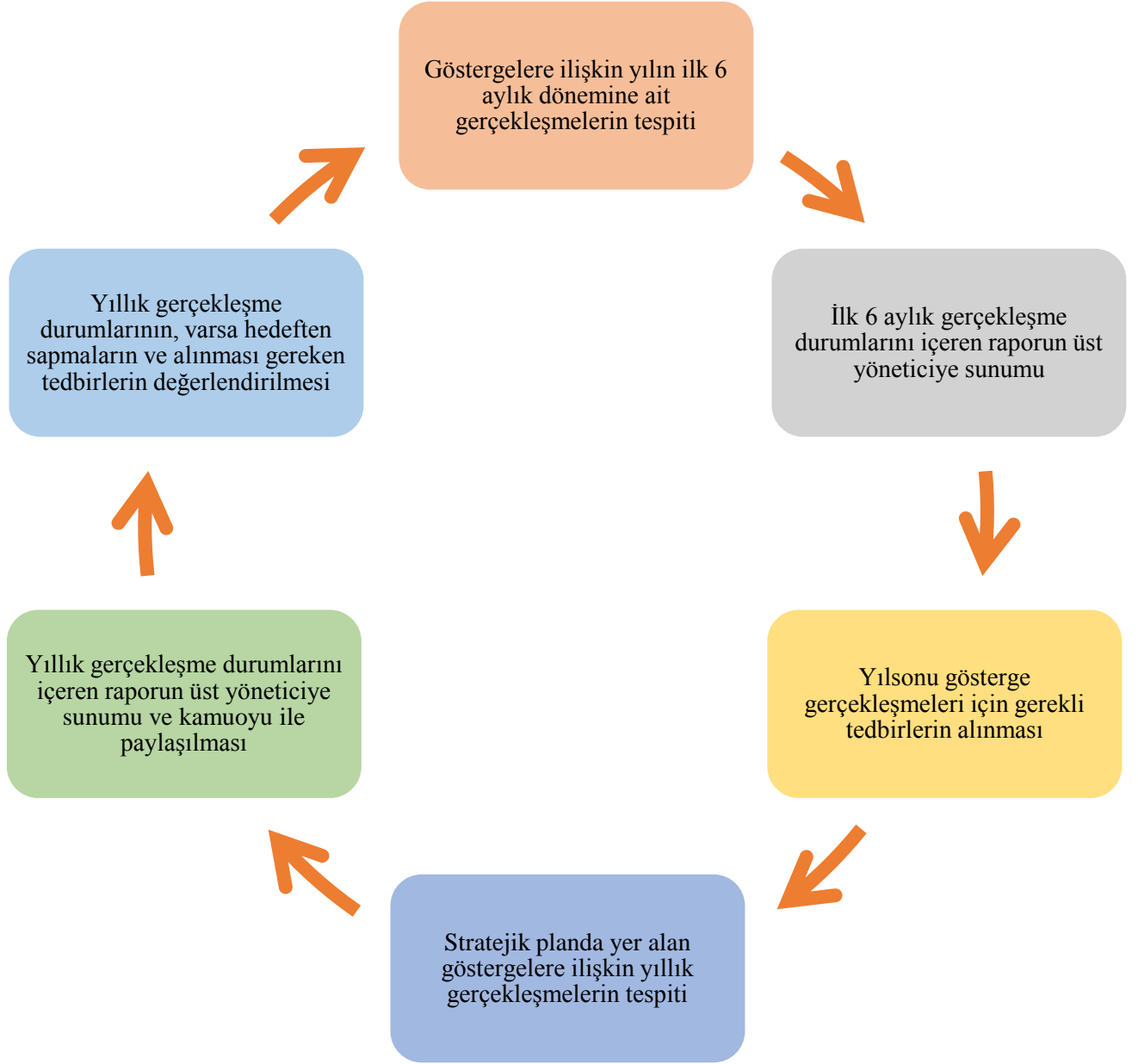
Müdürlüğümüz 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. 2015–2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlki her yılın Temmuz ayı içerisinde göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme Şubat ayı sonuna kadar(ilk izlemeyi takip eden) yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



Şekil 4: 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DiĞER SORUMLU BİRİMLER
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1 Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını arttırmak, Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1 Her eğitim dönemi başında okul çevresinde alan taramaları yapmak, Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerimizi Okul Öncesi Eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmek.	1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını arttırmak için muhtarlık ve aile hekimi ile işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
			2.	Okul Öncesi eğitimde kaliteyi arttırmak için öğrencilerin yeteneklerine göre sergiler açılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
			3.	Okul Öncesi Eğitimde veli bilinçlendirilmesini sağlamak amacıyla broşür dağıtılacak, seminer düzenlenecek	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
TEMA 2 EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Amaç 2 Stratejik Amaç 2 Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatmak..	Stratejik Hedef 2.1 Okulumuzdaki eğitim ortamlarını plan dönemi sonuna kadar teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatmak..	1.	İl Milli eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak her sınıfa plan dönemi sonuna kadar bilgisayar ve projeksiyon temin etmek.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
			2.	Veliler ile iş birliği sağlanarak okul aile birliği hesabına yapılan yardımlarla eğitim materyalleri satın almak	Okul İdaresi	Tüm Personel
			3.	Veliler ile iş birliği sağlanarak okul aile birliği hesabına yapılan yardımlarla oyun odasına oyuncak satın alınması	Okul İdaresi	Tüm Personel
TEMA 2 EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Amaç 2 Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyip öğrencilerimize kaliteli eğitim hizmeti sunmak.	Stratejik Hedef 2.2 Okulumuzun genel fiziki donanımındaki eksikliklerini plan dönemi sonuna kadar tamamlamak.	1.	Çocukların güvenliği açısından var olan merdiven korkuluk profil sayısı arttırmak ve merdiven boşluğunu kapatmak	Okul İdaresi	Okul İdaresi
			2.	Okulu dışarıdan gelecek olan tehlikelere karşı korumak için güvenlik alarm sistemi kurulması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		Stratejik Hedef 2.3 Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyal ve kültürel faaliyete katılımını sağlamak.	4.	Okulda Yılsonu sergileri, Sınıf günleri, Çocuk şenliklerine , Çevre gezileri ve tiyatro, sihirbaz, palyaço.. vb gösterileri düzenlemek	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
A.3 KURUMSAL KAPASİTE	Okul personelinizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1 Plan dönemi sonuna kadar okulumuz personelinin branş ve genel ilgi alanları doğrultusunda her yıl en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasını sağlamak..	5.	İl Milli Eğitim müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine tüm personelin katılımını sağlamak.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

